소프트웨어 공학 과제

< 과제 2 : Requirement Analysis & Design - 채용 정보 시스템 >

김은삼 교수님

4분반 14조

B831228 장은서

B941023 김진현

C011138 이루리

C035161 박선영

< 팀 내 역할 분담 >

1) initial Architecture

모든 팀원이 각자 전체 initial Architecture을 그려왔습니다. 그려온 것 중 다른 부분은 토의하며 하나로 통합하였습니다. 박선영 팀원이 StarUML 툴을 사용하여 재구성했습니다.

2) requirement list

이루리 - 채용정보 등록, 채용정보조회, 마감처리, 수정/삭제, 마감내역조회

박선영 - 회원가입, 회원탈퇴, 로그인, 로그아웃, 통계정보 발송

장은서 - 채용정보 검색, 지원정보 조회, 지원 취소, 지원정보 삭제, 통계 출력

김진현 - 상세정보 페이지, 유사채용정보 추천, 지원, 기차 예약

각자 위의 use case 별로 분담하여 작성한 후 취합했습니다.

3) use case diagrams

모든 팀원이 각자 전체 use case diagram을 그려왔습니다. 그려온 것 중 다른 부분은 토의하며 하나로 통합하였습니다. 박선영 팀원이 StarUML 툴을 사용하여 재구성했습니다.

4) actor descriptions

김진현, 장은서, 이루리 팀원이 각자 전체 actor descriptions을 써왔습니다. 부족한 내용을 서로 보충하며 하나로 통합하였습니다.

5) use case descriptions

김진현 - 상세정보 페이지, 지원, 통계 출력

박선영 - 채용정보 검색, 지원정보 조회

장은서 - 마감내역 조회, 회원가입, 회원탈퇴, 로그인, 로그아웃

이루리 - 채용정보 등록, 채용정보 조회, 통계정보 발송

각자 위의 use case 별로 분담하여 작성한 후 취합했습니다.

**1. Requirement list**

|  |  |
| --- | --- |
| requirement | use case(s) |
| 비회원은 사용 권한을 얻기 위해서 회원가입을 해야 한다. 회사 회원과 일반 회원으로 구분되며 자신의 기본정보와 ID/Password를 입력해야 한다. | 회원 가입 |
| 회원은 이 시스템에서 탈퇴할 수 있다. 탈퇴와 동시에 시스템의 사용권한은 소멸된다. | 회원 탈퇴 |
| 회원은 시스템 기능을 사용하기위해서 등록한 ID와 password로 로그인 해야 한다. | 로그인 |
| 회원은 시스템을 그만 사용하고 싶을 때 로그아웃 할 수 있다. | 로그아웃 |
| 회사 회원은 채용 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력해야 한다. | 채용정보 등록 |
| 회사 회원 자신이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수  있다. | 채용정보조회 |
| 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 중에서 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기 마감 처리할 수 있다. | 조기 마감 |
| 회사 회원은 자신이 등록한 특정 채용 정보를 선택한 후에 원하는 항목을 수정하거나 해당 채용 정보를 삭제할 수 있다 | 수정 및 삭제 |
| 회사 회원은 자신이 등록한 채용 정보 중에서 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회할 수 있다. 이때 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에 대해 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다. | 마감내역조회 |
| 일반 회원은 회사이름 또는 업무 중 하나를 선택하여 검색할 수 있어야 한다.  검색 결과로는 현재 시점에서 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 출력해야 한다. | 채용정보 검색 |
| 검색한 채용 정보 중 회원이 선택한 정보의 상세 페이지를 출력한다. 이는 채용의 상세한 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청마감일)가 담겨있어야 하며 즉시 지원할 수 있는 버튼이 있어야 한다. | 상세정보 페이지 |
| 일반 회원은 마감되지 않은 채용 공고에 지원할 수 있다. | 지원 |
| 일반 회원은 자신의 지원 정보 내역(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 조회할 수 있어야 한다. 지원 정보 조회 페이지를 통해 지원 취소와 지원 정보 삭제 기능에 접근할 수 있도록 해야 한다. | 지원정보 조회 |
| 일반 회원은 마감 처리 되지 않은 지원을 취소할 수 있어야 한다. | 지원 취소 |
| 마감 처리가 된 지원 정보는 회원이 직접 삭제할 수 있어야 한다. | 지원정보 삭제 |
| 회사 회원이 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 업무별 지원자 수를 출력한다. 또한 일반 회원은 본인이 지원 한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 지원 횟수를 출력한다. | 통계 출력 |

**2. Use case Diagram**

**도표, 라인, 그림, 스케치이(가) 표시된 사진

자동 생성된 설명**

**3. Use case descriptions**

use case description: 회원가입

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회원 가입 버튼을 누른다. | 2. 회원 종류(일반회원, 회사회원) 선택창을 출력한다 |
| 3. 회원 종류를(일반회원, 회사회원) 선택한다 | 4. 선택한 회원 종료에 알맞은 정보 입력 페이지를 출력한다 |
| 5. 자신의 기본정보(회사회원: 회사이름, 사업자번호, 사업분야, 주소 전화번호 등, 일반회원: 이름, 주민번호, 주소 전화번호 등) 및 아이디 비밀번호를 입력한다. | 6. 회원가입 완료 안내 페이지를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description: 회원탈퇴

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회원 탈퇴 버튼을 누른다. | 2. 탈퇴 확인 팝업을 표시한다. |
| 3. 탈퇴 확인 버튼을 누른다. | 4. 회원 탈퇴 완료 안내 페이지를 출력하고, 로그아웃 시킨다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description: 로그인

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 로그인 버튼을 누른다. | 2. 로그인 페이지 출력한다. |
| 3. 계정 정보 (아이디, 비밀 번호) 입력한다. | 4. 로그인 허용 및 로그인 이전 페이지로 회원을 이동시킨다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description: 로그아웃

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 로그아웃 버튼을 누른다. | 2. 로그아웃 확인 팝업창을 출력한다. |
| 2. 로그아웃 확인 버튼을 누른다. | 4. 로그아웃 완료 안내 메시지를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 채용 정보 등록

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회사 회원이 채용정보 등록을 선택한다. | 2. 필요한 정보 입력란을 표시한다(업무, 인원 수, 신청 마감일 등). |
| 3. 정보 입력란에 내용을 전부 기입한 후 완료 버튼을 누른다. | 4. 채용정보 등록 완료 메시지를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 채용 정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회사 회원이 채용 정보 조회를 선택한다. | 2. 회사 회원이 등록한 채용 정보를 표시한다. |
| Extensions  2번 실행 후, 회사 회원은 원하는 항목을 수정하거나 해당 채용정보를 삭제할 수 있다  2번 실행 후, 회사 회원은 채용을 조기 마감 처리할 수 있다. | |

use case description : 마감내역 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회사 회원이 마감된 채용 정보 조회를 선택한다. | 2. 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 표시한다. 이때 마감일의 오름차순으로 정렬해서 출력하며 각 채용 정보에 대해 업무, 신청 마감일 정보를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 채용 정보 검색

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 일반 회원이 회사이름 혹은 업무 중 하나를 선택하여 채용 정보를 검색한다. | 2. 시스템은 현재 마감일이 지나지 않은 모든 채용 정보를 회사 이름의 오름차순으로 정렬하여 리스트로 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 상세 정보 페이지

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 검색된 페이지에서 일반회원이 희망하는 채용 정보를 선택한다 | 2. 선택한 채용 정보의 상세 정보 (회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 출력한다 |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 지원

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 일반회원이 채용정보의 상세정보 페이지에서 지원을 선택한다. | 2. 지원이 완료되었다는 메시지를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |

use case description : 지원정보 조회

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 일반 회원이 지원정보 조회를 선택한다. | 2. 시스템은 지원 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일)를 회사이름의 오름차순으로 정렬해서 출력한다. |
| Extensions  2번 실행 후, 일반 회원은 원하는 경우 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택해서 지원을 취소할 수 있다.  2번 실행 후, 일반 회원은 마감 시간이 지난 지원 정보에 대하여 임의로 삭제 가능하다. | |

use case description : 통계 출력

|  |  |
| --- | --- |
| Actor Action | System Response |
| 1. 회원이 통계 출력 버튼을 누른다. | 2. 시스템은 회사 회원인 경우, 현재까지 등록한 모든 채용 정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별 및 업무별 지원자 수를 출력한다. 일반 회원인  경우, 본인이 지원 한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 및 업무별 지원 횟수를 출력한다. |
| Alternative Courses  None | |